

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### „Dostawa i montaż masztu flagowego”

GMINA ŁASZCZÓW

pow. tomaszowski, woj. lubelskie

ul. Chopina 14, 22-650 Łaszczów

REGON 142386000 NIP 9211987410

Łaszczów, dnia 24.03.2026 rok

Znak sprawy: RGN.6200.71.2026

#### ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Łaszczów**

Łaszczów, ul. Chopina 14, 22-650 Łaszczów

NIP: 9211987410

### ZAMAWIAJĄCY ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA PN: „Dostawa i montaż masztu flagowego”

**Przedmiot zamówienia: robota budowlana**

#### Część I – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż masztu flagowego przy budynku Urzędu Miejskiego w Łaszczowie (adres: Łaszczów, ul. Chopina 14, 22-650 Łaszczów; działka nr 293, obręb ewidencyjny Łaszczów-miasto 061806\_4.0009).
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: dostawę i montaż gotowego masztu flagowego o wysokości 9,0 m na żelbetowym fundamencie o wymiarach 50\*50\*100 cm wykonanym na budowie.
3. Wykonawca ma obowiązek wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami oraz powinien uwzględnić wymagania określone w warunkach technicznych wydanych, opiniach i uzgodnieniach.
4. Zamówienie obejmuje dostawę i montaż gotowego masztu na podstawie: Załącznika do zgłoszenia zamiaru przeprowadzenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę (znak: AB.6743.1.276.2025.MBG z dnia 20-05-2025 r. „Budowa masztu flagowego”.

#### Część II - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do dnia 20-04-2026 roku.
2. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały jakiekolwiek znaki towarowe, patenty czy pochodzenie, normy, specyfikacje techniczne, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych tj. produktów innych producentów z zastrzeżeniem, aby każdy produkt był o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych, technicznych, funkcjonalnych. Podane nazwy własne nie są wiążące i można zaoferować elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą standardów.
3. Wystawianie faktur (obligatoryjne) zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w zakresie Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
  - 1) Strony ustalają, że wszelkie faktury VAT związane z realizacją niniejszej Umowy będą wystawiane i przesyłane w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.).

- 2) Za dzień doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień prawidłowego wystawienia faktury przez Wykonawcę w KSeF.
- 3) W przypadku wystąpienia awarii KSeF lub innej technicznej niemożności wystawienia faktury ustrukturyzowanej w systemie, Strony dopuszczają wystawianie faktur w dotychczasowej formie (np. elektronicznej lub papierowej), z zastrzeżeniem, że Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę w formie uzgodnionej między stronami (np. e-mail) oraz niezwłocznie po ustaniu przeszkody wprowadzi ją do KSeF i przekaze Zamawiającemu numer KSeF.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia wysłania faktury do KSeF oraz numeru referencyjnego faktury nadanego przez system.
- 5) Poprawność i terminowość płatności będą weryfikowane na podstawie daty prawidłowego wystawienia faktury w KSeF przez Zamawiającego.
- 6) Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada nr identyfikacyjny NIP 9211987410, a w wystawionej fakturze wskazany powinien być JST Odbiorca Urząd Miejski w Łaszczowie NIP 9211524348 Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie opóźnienia lub nieprawidłowości w fakturowaniu wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a związane z obsługą KSeF.

### **Część III - INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy zobowiązani są przekazywać: w formie pisemnej - poprzez złożenie w sekretariacie Urzędu Miejskiego, drogą pocztową na adres Zamawiającego lub elektronicznie.
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Monika Iżyńska-Steciuk, e-mail: przetargi@laszczow.pl; tel. 84 6611508.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu.

### **Część IV - DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty: wypełniona i podpisana przez Wykonawcę oferta cenowa wg załączonego wzoru.
2. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni – licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert

### **Część V - MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę cenową należy złożyć:
  - 1) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Łaszczowie, Łaszczów, ul. Chopina 14, 22-650 Łaszczów (sekretariat ) lub,
  - 2) elektronicznie za pośrednictwem skrzynki e-mail: na adres: przetargi@laszczow.pl
2. Termin składania ofert: do dnia **31.03.2026 roku, do godz. 12.00.**
3. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

### **Część VI - WARUNKI UDZIAŁU W PROCEDURZE ZAMÓWIENIA**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z postępowania oraz spełniający łącznie następujące warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawcy muszą spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu (łącznie):

- 1) dysponować potencjałem technicznym oraz finansowym niezbędnym do realizacji zamówienia.  
Potwierdzenie spełniania niniejszego warunku następuje poprzez Oświadczenie zawarte w Formularzu Ofertowym.
- 2) posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.  
Potwierdzenie spełniania niniejszego warunku następuje poprzez Oświadczenie zawarte w Formularzu Ofertowym
3. Wykonawca podlega wykluczeniu z procedury:
  - 1) wykluczeniu z procedury podlega Wykonawca, który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo tzn.: zachodzą wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcami, polegające w szczególności na:
    - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
    - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
    - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli);Zamawiający wymaga wykazania, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia (określone powyżej – poprzez stosowne wypełnienie Oświadczenia znajdującego się w części Formularza Ofertowego).
  - 2) Wykonawca podlega wykluczeniu z procedury na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Ocena spełniania brak podstaw wykluczenia, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w Oświadczeniu złożonym przez Wykonawcę, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym.

## **Część VII - OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY**

1. Oferta winna spełniać warunki formalne i rozpatrywana będzie sposób: spełnia / nie spełnia:  
– Oferta cenowa sporządzona wg załączonego wzoru do Zapytania ofertowego.  
**Oferty, które nie spełniają wszystkich wymaganych warunków udziału w postępowaniu nie będą rozpatrywane w ramach kryterium oceny ofert.**  
Oferty te podlegają odrzuceniu na etapie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert:  
Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryterium: Kryterium 1: Cena brutto oferty „C” - 100%  
Kryterium „C” rozpatrywane będzie na podstawie ceny oferowanej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.  
Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie wzoru:  $C = (C_N / C_B) * 100$  pkt, gdzie  $C_N$  – najniższa cena brutto z ocenianych ofert, a  $C_B$  – cena brutto badanej oferty.

## **Część VIII - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Na załączonym formularzu Oferty cenowej, należy przedstawić cenę brutto za wykonanie



- przedmiotu zamówienia, wraz z podaną wartością podatku VAT;
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie;
  3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

## **Część IX - DODATKOWE INFORMACJE**

1. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia terminu składania ofert dokona oceny ofert pod kątem spełniania warunków formalnych oraz kryterium oceny ofert.
2. W przypadku złożenia przez kilku wykonawców takiej samej oferty cenowej, o wyborze Wykonawcy decydować będzie kolejność dostarczenia oferty do Zamawiającego.
3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać do złożenia stosowanych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do zmiany oferowanej wartości cenowej za wykonanie zamówienia.
4. Osoba prowadząca postępowanie poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym; o dokonanych poprawkach w ofercie Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
6. Zamawiający złoży zamówienie u wybranego Wykonawcy po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od przyjęcia zamówienia, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania jej ponownej oceny.
8. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj.: odwołanie, skarga.
9. Zamawiający dopuszcza na każdym etapie postępowania - do jego unieważnienia bez podawania przyczyny unieważnienia postępowania.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) Wykonawca podlega wykluczeniu;
  - 2) Oferta zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści – dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w Zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert; zawiera rażąco niską cenę,
  - 3) treść Oferty nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
  - 4) Wykonawca nie złożył stosowanych wyjaśnień dotyczących treści przekazanej oferty, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu do wyjaśnienia treści Oferty;
  - 5) Oferta wpłynęła po terminie składania ofert.

## **Część X - KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WYKONAWCY, OSÓB REPREZENTUJĄCYCH WYKONAWCĘ I OSÓB WSKAZANYCH DO KONTAKTU W SPRAWIE ZAWARTEJ UMOWY:**

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO”, informuję, że:*

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Gmina Łaszczów, ul. Chopina 14, 22-650 Łaszczów, tel. 84 661 15 05, e-mail: sekretariat@laszczow.pl.
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z **inspektorem ochrony danych** poprzez e-mail: iod@laszczow.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. **Dane osobowe Oferenta/Wykonawcy będą przetwarzane w celu** przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i archiwizacji (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz w przypadku gdy Pani/Pana oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza dane będą przetwarzane w celu:
  - 1) podjęcia czynności niezbędnych do zawarcia i wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
  - 2) wykonania ciążących na Administratorze obowiązków prawnych, w szczególności związanych z rozliczeniem umowy, ujawniania danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informacje publiczną oraz archiwizacji (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO) stosownie do przepisów podatkowych, rachunkowych, o dostępie do informacji publicznej,
  - 3) dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, zapewnienia kontaktu z osobami działającymi w imieniu wykonawcy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
4. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych** będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. Odbiorcami Państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy.
5. **Z danych osobowych będziemy korzystać:**
  - 1) W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do momentu rozstrzygnięcia postępowania, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne, w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
  - 2) W przypadku wyboru wykonawcy, zawarcia i wykonania umowy przez czas realizacji umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń związanych z umową oraz przez czas zastrzeżony przepisami prawa, w tym przepisów podatkowych, przepisów dotyczących sprawozdawczości finansowej oraz przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt.
6. **Posiada Pani/Pan prawo** dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania (przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy), usunięcia, ograniczenia przetwarzania (przy czym zgłoszenie żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub inspektorem ochrony danych.
7. Każda osoba, której dane dotyczą, ma **prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego** Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na przetwarzanie danych, które jest niezgodne z przepisami prawa.
8. **Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne:**
  - 1) w przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) w przypadku wyboru wykonawcy niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy. Odmowa podania danych będzie skutkowała odmową udziału Pani/Pana w postępowaniu, brakiem

możliwości zawarcia i realizacji umowy oraz prowadzenia sprawnej komunikacji.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.
10. Administrator nie przekazuje i nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

**Informacje dodatkowe z art. 14 RODO** – obowiązek informacyjny względem osób fizycznych, których dane są przekazane zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu:

**Źródło pozyskania danych oraz kategorie tych danych:** Może zdarzyć się, że przetwarzamy Pani/Pana dane pomimo, iż nie uzyskaliśmy ich bezpośrednio od Państwa wyjaśniamy, iż dane te zostały pozyskane od oferenta/drugiej strony umowy (czyli podmiotu, z którym Pan/Pani współpracuje), która to wskazała Panią/Pana (np. w umowie, ofercie) jako osobę uprawnioną do reprezentacji, kontaktu czy realizacji zamówienia. Administrator danych może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych - dane zwykle takie jak: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu; NIP, nazwa firmy, siedziba, adres (w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą), inne podstawowe dane podane tylko w niezbędnym zakresie do zawarcia/realizacji umowy.

**Podstawa prawna przetwarzania danych**

Państwa dane będą przetwarzane również w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu należytego przebiegu postępowania, a później zawarcia i realizacji pomiędzy stronami umowy w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Pozostałe wymagane informacje (m.in. na temat administratora, przysługujących praw), zostały podane powyżej, w punktach 1-7.

**Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych - osobom fizycznym, których dane osobowe zamieszcza w ofercie lub w inny sposób udostępnia Zamawiającemu.**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projektowane postanowienia umowy
3. Załącznik do Zgłoszenia „Budowa masztu flagowego”

ZATWIERDZIŁ:

**BURMISTRZ**

**Mariusz Zając**

.....  
(podpis i pieczęć Kierownika Zamawiającego)

.....  
(nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres Wykonawcy)

.....  
(NIP, REGON)

.....  
(telefon kontaktowy)

.....  
(adres e-mail)

**FORMULARZ OFERTY**

**Zamawiający: Gmina Łaszczów**  
ul. Chopina 14, 22-650 Łaszczów  
NIP: 9211987410

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 24.03.2026 roku, znak: RGN.2600.71.2026  
o wartości nieprzekraczającej 170.000 złotych netto na: **„Dostawa i montaż masztu flagowego”**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę: ..... zł. brutto, słownie:  
.....), w tym podatek VAT w wysokości: ..... zł., co stanowi  
wartość netto: ..... złotych, słownie: .....  
..... złotych).
2. Oświadczam, iż zapoznałem się z zapisami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i nie wnoszę  
do niego zastrzeżeń oraz akceptuję warunki w nim zawarte.

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

1. Oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją poszczególnych elementów  
przedmiotu zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
2. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w przepisach RODO wobec osób  
fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu  
złożenia oferty w postępowaniu.
3. **POSIADAM/ NIE POSIADAM** (*niewłaściwe przekreślić*) doświadczenie/a realizacji  
przedmiotu zamówienia o podobnym charakterze.
4. **SPEŁNIAM / NIE SPEŁNIAM** (*niewłaściwe przekreślić*) warunki udziału w postępowaniu  
określonych przez Zamawiającego w treści Zapytania Ofertowego poprzez dysponowanie  
potencjałem technicznym oraz finansowym niezbędnym do realizacji zamówienia.
5. **NIE ZACHODZI / ZACHODZI** (*niewłaściwe przekreślić*) wobec mnie podstawa  
wykluczenia z procedury, o której mowa w **Części VI pkt 3 ppkt 1** Zapytania Ofertowego –  
Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym, tj. nie występują pomiędzy  
Zamawiającym, a Wykonawcą powiązania kapitałowe lub osobowe. Jeśli zaistnieją takie  
okoliczności w trakcie trwania procedury zamówienia, zobowiązuję się niezwłocznie  
powiadomić o tym Zamawiającego<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdyby po otwarciu ofert Wykonawca powziął wiadomość, iż ofertę złożył też podmiot należący do tej samej



6. Oświadczam<sup>2</sup>, że jako członek konsorcjum .....  
w skład, którego wchodzi .....  
ponosić będziemy odpowiedzialność solidarną z pozostałymi członkami konsorcjum z tytułu udziału w procedurze i realizacji zamówienia zgodnie z Zapytaniem Ofertowym.
7. **NIE PODLEGAM / PODLEGAM** (*niewłaściwe przekreślić*) wykluczeniu na podstawie art. 7, ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (**Część VI pkt 3 ppkt 2 Zapytania Ofertowego**).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233§1 kodeksu karnego.

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
miejscowość i data

.....  
(Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisywania oferty)

*\*niepotrzebne skreślić*

---

grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, co Wykonawca.

<sup>2</sup> Oświadczenie dotyczy wyłącznie członków konsorcjum, Wykonawca składający ofertę samodzielnie, skreśla zapis lub pozostawia niewypełniony.



**Umowa Nr .....**

zawarta w dniu ..... r. w Łaszczowie pomiędzy:

**Gminą Łaszczów** z siedzibą w Łaszczowie, ul. Chopina 14, 22-650 Łaszczów, NIP: 9211987410  
zwaną dalej w tekście „**Zamawiającym**” reprezentowaną przez **Pana Mariusza Zajacę-  
Burmistrza Łaszczowa** przy kontrasygnacie **Pani Barbary Mazurek – Skarbnika Gminy**

a .....

zwanym dalej w tekście „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

### **§1 / Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, której przedmiotem jest dostawa i montaż masztu flagowego przy budynku Urzędu Miejskiego w Łaszczowie (adres: Łaszczów, ul. Chopina 14, 22-650 Łaszczów; działka nr 293, obręb ewidencyjny Łaszczów-miasto 061806\_4.0009).
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: dostawę i montaż gotowego masztu flagowego o wysokości 9,0 m na żelbetowym fundamencie o wymiarach 50\*50\*100 cm wykonanym na budowie.
3. Zamówienie obejmuje dostawę i montaż gotowego masztu flagowego na podstawie: zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru przeprowadzenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę (znak: AB.6743.1.276.2025.MBG z dnia 20-05-2025 r., oraz Załącznika do zgłoszenia „Budowa masztu flagowego”.
4. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z wszystkimi warunkami i materiałami, które niezbędne są do wykonania przez niego przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
5. Wykonawca przyjmując do wykonania w/w usługę obowiązany jest wykonać ją ze szczególną starannością i dbałością o interesy Zamawiającego, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi normami i przepisami.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z uwzględnieniem bieżących wytycznych Zamawiającego, z poszanowaniem jego praw i interesów.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem objętym opracowaniem projektowym i nie wnosi w tym zakresie żadnych uwag i zastrzeżeń.

### **§2 / Okres trwania umowy**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia 20 kwietnia 2026 roku

### **§3 / Obowiązki wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapisami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym oraz Załącznika do zgłoszenia „Budowa masztu flagowego”
  - 2) pisemne uzgadnianie rozwiązań technicznych w trakcie realizacji zamówienia z Zamawiającym;
  - 3) informowanie Zamawiającego na piśmie w przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych opisem przedmiotu zamówienia;
2. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nieobjętych niniejszą umową, Wykonawca może je wykonać tylko na podstawie odrębnej umowy zawartej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (lub aneksu do umowy niniejszej).
3. Wykonawca ma obowiązek posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres realizacji niniejszej umowy.

4. Ubezpieczenie powinno swoim zakresem obejmować szkody mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

#### **§4 / Wynagrodzenie i rozliczenie finansowe**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto: ..... złotych (słownie: .....), w tym podatek VAT w wysokości ..... złotych.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 płatne będzie po odbiorze przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie określone w pkt.1 obejmuje koszty dostawy i montażu przedmiotu umowy.
4. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w na rachunku / fakturze w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury/rachunku.
5. Za datę zapłaty faktury uważa się datę obciążenia rachunku płatnika poleceniem przelewu.
6. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zapłaty należności Wykonawcy bezpośrednio na rachunki podwykonawców na podstawie pisemnej dyspozycji generalnego wykonawcy. Taka płatność wyczerpuje roszczenia Wykonawcy w części zapłaconej przez Zamawiającego na rachunek podwykonawców.
8. Na dokonanie przelewu wierzytelności (cesji) wynikających z niniejszej umowy, Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego pod rygorem nieważności.

#### **§ 5 / Odbiór przedmiotu umowy**

1. Odbiór nie może być dokonany, jeżeli Zamawiający stwierdzi wady lub inne naruszenia postanowień niniejszej umowy.
2. Gwarancja należytego wykonania umowy stanowi 2 lata od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.

#### **§ 6/ Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności, gdy Wykonawca:
  - 1) nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie do 10 dni od daty rozpoczęcia prac;
  - 2) przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni;
  - 3) realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową, opisem przedmiotu zamówienia lub wskazaniem Zamawiającego;
  - 4) złożył wniosek o ogłoszenie upadłości lub wszczęte zostało postępowanie upadłościowe wobec Wykonawcy;
  - 5) utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych;
  - 6) nie zawarł umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej lub nie dopełnił obowiązku posiadania takiego ubezpieczenia przez cały okres trwania niniejszej umowy na sumę gwarancyjną wymaganą niniejszą umową lub nie przedstawił dowodów zawarcia umowy ubezpieczenia w terminach wskazanych w niniejszej umowie;
  - 7) nie wykonuje prawidłowo innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w ciągu 10 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających i powinno zawierać uzasadnienie.

3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy. Aby dokonać odstąpienia od umowy, Zamawiający nie ma obowiązku wezwania, o którym mowa w zdaniu 1. Wezwanie, o którym mowa, nie jest obligatoryjne.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelką dokumentację przekazaną przez Zamawiającego.

### **§ 7 / Kary umowne**

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
  - 2) 0,05% całkowitego wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w zakończeniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu realizacji, określonego w §2
  - 3) 0,05% wynagrodzenia brutto o którym mowa w §4 ust.1 z tytułu nieterminowego usuwania wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi i gwarancji za wady, liczone za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do ustalonych terminów zakończenia lub usunięcia wad;
3. Kary umowne podlegają kumulacji do wysokości 35% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.
4. Naliczona kara umowna może być potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w ust. 2 pkt 1) także w przypadku:
  - 1) odstąpienia Zamawiającego od umowy na podstawie przepisów ustawowych (w szczególności art. 635 K.c. oraz innych przepisów uprawniających Zamawiającego do odstąpienia od umowy),
  - 2) odstąpienia Wykonawcy od umowy lub rozwiązania jej z winy Wykonawcy niezależnie od sposobu rozwiązania (w tym wypowiedzenia).
6. Kary umowne płatne będą w ciągu 10 dni od daty wezwania Wykonawcy do ich zapłaty przez Zamawiającego.
7. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Zapłacenie kary za niedotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia prac oraz wykonania innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

### **§ 8 / Postanowienia końcowe**

1. Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o zmianie siedziby firmy lub zmianie osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.
5. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**



**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**dla Wykonawcy, osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych do**  
**kontaktu i realizacji umowy**

W związku z obowiązkami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Łaszczów, ul. Chopina 14, 22-650 Łaszczów.
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych poprzez e-mail: [iod@laszczow.pl](mailto:iod@laszczow.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu i zakresie niezbędnym do realizacji zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przez okres współpracy oraz w celach:
  - 1) dokonywania rozliczeń realizacji umowy pomiędzy stronami, w tym realizacji płatności w zakresie niezbędnym do wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO i art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przez okres współpracy,
  - 2) realizacji obowiązków w zakresie egzekucji roszczeń, w celu realizacji obowiązków w zakresie egzekucji z wierzytelności wynikających z Kodeksu postępowania cywilnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, przez okres 3 lat od ostatniego potrącenia,
  - 3) realizacji obowiązków w zakresie rachunkowości w celu wykonania obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, przez 5 lat od końca roku, w którym nastąpiło zdarzenie,
  - 4) realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawy o podatku od towarów i usług na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, przez 5 lat od końca roku podatkowego.
4. Dane osobowe będą również przetwarzane w celu zapewnienia kontaktu/utrzymywania kontaktów służbowych z osobami wskazanymi przez Wykonawcę do kontaktu w związku z wykonywaniem umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, jakim jest zapewnienie kontaktu w celu sprawnej realizacji umowy - przez okres współpracy.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora, (np. podmiotom serwisującym systemy informatyczne/teleinformatyczne i aplikacje, w których przetwarzane są dane osobowe, podmiotom świadczącym usługi archiwizacyjne), operatorom pocztowym oraz podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa np. komornikom sądowym, organom kontrolującym i innym organom państwowym.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych (na podstawie art. 15 RODO), ich sprostowania (na podstawie art. 16 RODO), usunięcia (na podstawie art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania (na podstawie art. 18 RODO), przenoszenia danych (na podstawie art. 20 RODO) oraz prawo do wniesienia sprzeciwu (na podstawie art. 21 RODO), o ile będzie istniała faktyczna i prawna możliwość realizacji tych praw.
7. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, na przetwarzanie danych, które jest niezgodne z przepisami prawa.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy oraz możliwości sprawnego kontaktu w związku z realizacją umowy. Odmowa podania danych będzie skutkowałą brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy oraz prowadzenia sprawnej komunikacji.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.
10. Administrator nie przekazuje i nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
11. Źródło danych i kategorie danych:
  - 1) dane osobowe:
    - a) osób reprezentujących stronę umowy - zostały pozyskane z odpowiednich rejestrów lub bezpośrednio od tych osób;
    - b) osób wskazanych do kontaktu - zostały pozyskane samodzielnie lub pochodzą od podmiotów zawierających umowę.
  - 2) kategorie odnośnych danych osobowych w szczególności: imię i nazwisko, adresy korespondencyjne, numer telefonu, adres e-mail, inne adresy wykorzystywane w korespondencji, dane dotyczące pełnionej funkcji w strukturze kontrahenta lub inne dane wskazane przez stronę umowy.

